

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский колледж права и технологии»

ПРИКАЗ

от 20.03.2026 г.

№ 77

г. Вологда

В связи с протестом прокуратуры № 07-01-2026 от 11.03.2026 г., а также в целях приведения в соответствие Правил внутреннего трудового распорядка БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии» № 158 от 07.09.2015 г. следующие изменения:

1. В связи с переименованием образовательной организации 07.09.2022 г. заменить наименование БПОУ ВО «Вологодский промышленно-технологический техникум» в Правилах внутреннего трудового распорядка БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии» № 158 от 07.09.2015 г. на БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии». В тексте Правил формулировку «техникум» читать в новой редакции: «Колледж».
2. Изложить п. 2.4. Правил внутреннего трудового распорядка БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии» № 158 от 07.09.2015 г. в новой редакции: «При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с

настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию; справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию».

3. Изложить п. 2.5. Правил внутреннего трудового распорядка БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии» № 158 от 07.09.2015 г. в новой редакции: «При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором».

4. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии» № 158 от 07.09.2015 г. Разделом 11. «Оплата труда»

1. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2. Расчетный листок формируется средствами ГИС ЕЦИС не позднее установленных сроков выплаты заработной платы за текущий месяц. Расчетный листок по заработной плате, форма которого утверждена приложением 4 к Положению по единой учетной политике исполнительных органов и государственных учреждений области, утвержденному приказом Министерства финансов Вологодской области от 28.03.2025 года № 40, выдается всем работникам ежемесячно. Расчетный листок выдается в бумажном виде путем личного получения работником в планово-экономическом отделе Колледжа.

3. Заработная плата выплачивается работнику переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных трудовым договором.

4. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

5. Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются трудовым договором, Положением об оплате труда.

6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

8. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

9. Работнику обеспечивается повышение уровня реального содержания заработной платы путем индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Колледж производит индексацию заработной платы в порядке,

установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, правовыми актами Вологодской области. Размеры должностных окладов сотрудников увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Вологодской области в размерах и сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области. При увеличении (индексации) размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ответственным за размещение приказа на сайте БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии» назначить заместителя директора по учебной работе. В срок до 06.04.2026 г. обеспечить размещение приказа на официальном сайте Колледжа.

6. Специалисту по кадрам не позднее 06.04.2026 года ознакомить действующих работников с принятыми изменениями и содержанием приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Ю.В. Сенько

МП